

登録プロセス

ステップ 1 : 私たちの地区に住んでいることを確認します

GuideK12 を使用して、あなたが当社の出席範囲内に居住していることを確認してください。入学の際には、学区内に居住していることを証明する書類が必要となります。

ステップ 2 : サポート文書を準備する

登録を迅速かつ簡単に行うための最善の方法は、必要な書類をすべて準備しておくことです。**必要書類**のページにアクセスして、登録する学生ごとに事前に準備しておきたい書類の便利なチェックリストをご覧ください。

必要な登録書類は、以下のいずれかの方法で提出できます。

- Infinite Campus アプリケーションで PDF ドキュメントをアップロードする
- 書類を **register@dublinschools.net** に電子メールで送信します。
- 書類を 614-761-5856 に FAX してください。注意: 登録
- 書類の提出(原本のコピーも受け付けます)、午前 8 時から午後 4 時まで、MF 登録センター、7060 Coffman Road, Dublin, OH 43017

ステップ 3 : オンラインで登録する

Infinite Campus のオンライン登録プロセスを完了します。

ステップ 4 : 登録スペシャリストとの電話会議

登録を送信すると、登録スペシャリストによって審査されます。登録スペシャリストが電話して、登録が完了したことを確認するか、追加の書類を要求します。

*8 月は登録センターへの登録が集中するため、応答までに時間がかかる場合があります。